



Retningslinjer for behandling av klagesaker ved VID vitenskapelige høyskole

Fastsatt av rektor 18. desember 2015, revidert 7. juli 2017 og 19. november 2018

Retningslinjene bygger på lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler, forskrift 12. desember 2016 nr.1595 om opptak, studier, eksamen og grader ved VID vitenskapelige høyskole og forskrift 11. desember 2015 om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved VID vitenskapelige høyskole.

For saksbehandling av klagesaker ved VID gjelder også bestemmelser gitt av Kunnskapsdepartementet i rundskriv F-05-06 datert 31. januar 2006; Veiledning i behandling av klagesaker ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler.

Studenter har rett til å klage på karakterfastsetting, formelle feil ved eksamen og på enkeltvedtak. Både forvaltningsloven, offentlighetsloven, lov om universiteter og høyskolerforskrift om opptak, studier, eksamen og eksamen ved VID vitenskapelige høyskole og forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved VID vitenskapelige høyskole inneholder bestemmelser som kommer til anvendelse ved behandling av klager fra studenter.

Private institusjoner er omfattet av forvaltningsloven når de fatter enkeltvedtak eller utferdiger forskrifter. Forvaltningsloven har blant annet generelle regler om habilitet, taushetsplikt, veiledningsplikt, utredning av saker, begrunnelse, klagerett og fremgangsmåte ved klage, omgjøring med videre.

1. Rett til begrunnelse for karakter

I henhold til lov om universiteter og høyskoler § 5-3 (1) og (3) har en student rett til å få en begrunnelse for karakter. Sensorveiledning skal være tilgjengelige for kandidatene etter at karakterer er fastsatt.

Krav om begrunnelse for karakterfastsetting må framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter. Ved annen

bedømmelse, må krav om begrunnelse framsettes innen én uke fra kandidaten fikk kjennskap til karakteren, men likevel ikke mer enn tre uker fra karakteren ble kunngjort. Informasjon om framgangsmåte gjøres kjent på høgskolens nettsider.

1.1 Behandling i Studieseksjon og hos sensor

Begrunnelse fra sensor skal normalt gis innen to uker etter at studenten har bedt om det.

I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av studentens prestasjon. Sensor kan velge om begrunnelse skal gis skriftlig eller muntlig.

2. Klage over karakterfastsetting

Studenter har rett til å klage over karakteren, jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-3 (4). Klagefristen er tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort. Dersom studenten har bedt om begrunnelse for karakter (se 1) eller klagd over formelle feil (se 3), løper klagefristen fra begrunnelsen er gitt eller klagen over formelle feil er avgjort.

Bedømmelse eller vurdering av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller liknende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages.

Behandlingstiden for klager på karakterfastsetting er 5 -8 uker.

Karakterfastsetting ved ny sensurering er endelig og kan ikke påklages, selv om klagebehandlingen fører til en dårligere karakter, jf. lov om universiteter og høyskoler § 3-9 (5) og § 5-3 (7)

2.1 Behandling i Studieseksjon og hos sensorer

Klage over karakterfastsetting skal fremmes skriftlig for Studieseksjonen høgskolen innen klagefristen. Klagen behøver ikke begrunnes. Ved gruppeeksamen er det individuell klagerett og en eventuell endring av karakter etter klage vil kun gjelde for den som har klaget.

Ved klage på karakterfastsetting skal besvarelsen sensureres på nytt av en ny eksamenskommisjon. Denne skal bestå av minst to sensorer, hvorav minst én ekstern. Ved ny sensurering skal sensorene ikke få opprinnelig karakter, sensors begrunnelse for denne eller studentens begrunnelse for klagen.

Dersom karakter ved ny sensur avviker med to eller flere karakterer fra opprinnelig sensur, skal det foretas ytterligere en vurdering før endelig karakter fastsettes, jf. lov om universiteter og høyskoler § 5-3 (6). Det er utarbeidet en prosedyre for hvordan ytterligere vurdering skal foregå ved VID vitenskapelige høgskole.

3. Klage over formelle feil ved eksamen

Dersom en student mener at det har skjedd formelle feil i forbindelse med prøve eller eksamen, og det antas at denne har hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne, kan studenten i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 5-2 klage over formelle feil. Klagefristen er tre uker etter at studenten er, eller burde være, kjent med de forhold som begrunner en eventuell klage.

Dersom studenten har bedt om begrunnelse for karakter (se 1) eller klagd over karakterfastsetting (se punkt 2 ovenfor), løper klagefristen fra begrunnelsen er gitt eller karakter endelig satt.

3.1 Behandling i Studieseksjon og fakultet/senter

Klage på formelle feil ved eksamen eller bedømmelse av praksisopplæring, sendes til høgskolen. Klagen skal være skriftlig.

Klagen skal først behandles av fakultet/senter i samarbeid med Studieseksjonen. Dersom høgskolen tar klagen til følge, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur, skal ny sensurering foretas. I motsatt fall skal det holdes ny eksamen. Studenten skal motta skriftlig tilbakemelding med informasjon om nytt vedtak.

Finner institusjonen eller klageinstansen at det er begått formelle feil, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for én eller flere kandidaters prestasjon eller bedømmelse av denne, kan det bestemmes at det skal foretas ny sensurering eller avholdes ny eksamen eller prøve.

Dersom klagen ikke tas til følge, skal den oversendes høgskolens klagenemnd for endelig avgjørelse. Studieseksjonen oversender klagen sammen med fakultetets redegjørelse og dokumentene i saken. Studenten skal underrettes skriftlig om at klagen ikke er tatt til følge og skal få tilsendt kopier av alle saksdokumentene som følger saken til klagenemnda. Studenten skal også opplyses om muligheten til å legge fram nye opplysninger i saken, samt muligheten til å møte for klagenemnda.

3.2 Behandling i høgskolens klagenemnd

Høgskolens klagenemnd skal behandle klagen uten ubegrunnet opphold snarest mulig etter at saken er mottatt fra Studieseksjonen.

Klagenemnda kan innkalle studenten til møte dersom det er nødvendig for å få saken tilfredsstillende opplyst.

Vedtaket kan ikke påklages.

4. Klage på enkeltvedtak

Det følger av § 5-1 i lov om universiteter og høyskoler at studenter kan påklage enkeltvedtak. Eksempler kan være:

- klage på tap av studierett
- klage på tap av eksamensrett
- klage som gjelder godskriving og fritak
- klage på NOM-opptak
- klage på lokalt opptak, realkompetansevurdering, dispensasjonssøknader og spesielle opptakskrav
- klage på avslag om søknad om opptak, vedtak om tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende fremdrift, og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen i høgskolens ph.d.-studier.

4.1 Behandling i høgskolen

Klage på enkeltvedtak sendes skriftlig til den instansen som har fattet vedtaket. Klagen skal først behandles av førsteinstansen. Dersom klagen tas til følge, skal vedtaket oppheves og studenten skal motta skriftlig tilbakemelding med informasjon om nytt vedtak.

Dersom klagen ikke tas til følge, skal den oversendes klagenemnda sammen med høgskolens redegjørelse og dokumentene i saken. Studenten skal underrettes skriftlig om at høgskolen ikke har tatt klagen til følge og skal få tilsendt kopier av alle saksdokumentene som følger saken til klagenemnda. Studenten skal også opplyses om muligheten til å legge fram nye opplysninger i saken, samt muligheten til å møte for klagenemnda.

4.2 Behandling i høgskolens klagenemnd

Høgskolens klagenemnd skal behandle saken etter at den er mottatt fra førsteinstansen.

Klagenemnda kan innkalle studenten til møte dersom det er nødvendig for å få saken tilfredsstillende opplyst.

Vedtaket kan ikke påklages.

4.3 behandling av klage på NOM-opptak

Klage på NOM-opptak sendes Studieseksjonen som behandler saken.

Dersom klage på NOM-opptak ikke tas til følge, kan søkeren påklage vedtaket til Nasjonal klagenemnd for opptak.

5. Klage på vedtak fattet i høgskolens klagenemnd

Høgskolens klagenemnd er førsteinstans i vedtak som gjelder:

- Annullering av eksamen og utestenging fra høgskolen etter fusk eller forsøk på fusk.

- Tvungen avslutning av doktorgradsstudiet på grunn av akademisk uredelighet.
- Vedtak om ikke-skikkethet.
- Utestenging fra praksisopplæring og klinisk undervisning på grunn merknader i politiattest.

Studenter kan påklage vedtakene.

Se mer under gjeldende retningslinjer:

- Retningslinjer for behandling av fusk eller forsøk på fusk ved VID vitenskapelige høgskole
- Retningslinjer for behandling av skikkethetsaker ved VID vitenskapelige høgskole
- Retningslinjer for behandling av politiattestsaker ved VID vitenskapelige høgskole
- Forskrift om graden philosophiae doctor (ph.d.) ved VID vitenskapelige høgskole

<https://www.vid.no/studier/lov-og-regelverk-for-studier/>